

١٠. نصائح تبعدك عن الفوضى

تغلب على الفوضى وصعوبة الترتيب المصاحبة لافتا باتباع هذه الاستراتيجيات البسيطة :

١. لا تشتتر الهدايا أو التحف التذكارية التي لا تستفيد منها وتحدث فوضى على الأرفف والطاولات.
٢. تخلص من الجرائد والمجلات في حاوية الكتب بعد الإنتهاء منها إذا لم يكن لها مكان مخصص توضع فيه بطريقة منظمة.
٣. حاول جاهداً في جعل الأسطح خالية من الأغراض التي لا تستعملها .
٤. خصص مكان معين لكل غرض .
٥. ضع الاغراض في صناديق ورتبها في أرفف وضع علامة ورقية توضح محتوى كل صندوق ليساعدك في تذكر مكان الأغراض ويسهل عليك إيجادها .
٦. تعرف على أماكن التبرع القريبة من منزلك وتبرع بالأغراض التي لا تحتاجها "كالملابس ،وأدوات المطبخ ،والألعاب ،والأثاثإلخ" ولا تتخلص من الأغراض التي يمكن استخدامها مرة أخرى برميها في القمامة فإن كنت لا تحتاجها فهالك أشخاص يستطيعون الاستفادة منها .
٧. وليسهل عليك جمع الأغراض التي تريد التبرع بها ضع صندوقاً في مكان واضح بجانب خزانة الملابس "مثلاً" وخصمه للتبرعات .
٨. إذا كان يصعب عليك تحديد ما إذا كنت ستحتاج أو تستفيد من غرض ما فضع صندوق و اكتب عليه "أغراض قد أحتاجها" و اكتب تاريخ وضعك لها وإذا مرت سنة كاملة وأنت لم تستخدم تلك الأغراض تبرع بها .

٩. تكس الأغراض وكثرتها غالباً ما يكون ناتج عن شراء الأغراض التي لا تحتاجها، ولتفادي ذلك عليك بالتالي :

- أ. قبل التسوق: اكتب قائمة بالأشياء التي تحتاجها من السوق .
- ب. أثناء التسوق : ضع علامة صح أمام الأغراض التي اشتريتها وتجنب شراء الأغراض الغير مكتوبة في القائمة .
- ت. بعد التسوق: تأكد من وضع كل غرض في المكان المخصص له بعد عودتك من السوق مباشرة ولا تؤجل ذلك .
١٠. اجعل الترتيب والتنظيف جزء من روتينك اليومي كترتيب السرير بعد الاستيقاظ و تنظيم المكتب بعد الإنتهاء من القراءة أو الكتابة عليه .