



افتا

جمعية دعم اضطراب  
فرط الحركة و تشتت الانتباه

# حقيبة أدوات المعلم

وصف الأدوات



عزيزي المعلم/ة ستجد هنا أدوات تساعدك في تطبيق استراتيجيات تعليم ذوي افتاء مقسمة كالتالي :

• أدوات لتحسين الأداء الأكاديمي.

• أدوات لتعديل سلوك الطالب.

• أدوات لتهيئة البيئة الصفية.



# أدوات لتحسين الأداء الأكاديمي



## اتفاقية أداء المهام

### أهدافها:

- توفر طريقة لك وللطالب للنقاش عن إتمام المهام المطلوبة.
- يسمح لك و للطالب بالتوصل إلى اتفقيه لتحقيق الهدف المطلوب.
- تحمل الطالب مسؤولية انهاء مهامه.

### الفئة المستهدفة:

الطلاب من المرحلة الابتدائية إلى المتوسطة.

### كيفية الاستخدام:

- اجلس مع الطالب وناقشه بهدوء عن مهامه، حاول أن تحدد معه المهام التي تريد منه أن ينجزها، ضع خطة وتجنب أن تكون عامًا بل حدد له توقعاتك بشكل واضح.
- راجع معه الاتفاقية بشكل أسبوعي بحيث تستطيع التعديل عليها عند تحقيق الطالب لمهمة معينة.



انظر ملحق رقم ١



## مخطط تنظيم الكتابة

### الهدف منه:

مخطط تنظيم الكتابة يساعد الطلاب على كتابة الواجبات والتقارير بسهولة وبشكل مرتب.

### الفئة المستهدفة:

الطلاب من الصف الرابع حتى المرحلة الجامعية.

### كيفية الاستخدام:

خصص حصة بحيث تشرح للطلاب جميعاً طريقة الكتابة الصحيحة خطوة بخطوة ، وهي كالتالي:

### • العصف الذهني:

التفكير بالموضوع . - أخذ من ٥ - ١٠ دقائق للتفكير وكتابة كل ما يخطر في ذهن عن الموضوع ، يمكن أن تكون جمل كاملة ، أو حتى كلمات .

- أفكار تساعد في التفكير ووضع أساسيات الموضوع :

، أدوات الأسئلة (من ، ماذا ، متى ، أين ، لماذا) ، الخريطة الذهنية، بطاقات الملاحظات .





• **التنظيم / الموجز :**

الخطوات التالية مفيدة في تنظيم ووضع موجز للموضوع المراد كتابته : المقدمة (البداية) الوسط(المتن) الخاتمة(النهاية).

- \* **المقدمة :** تحتوي على الفكرة الأساسية من الموضوع (حول ماذا يدور المقال؟).
- \* **الوسط :** (ماذا يحتاج القارئ أن يعرف ؟) ، ممكن أن يتكون الوسط من أكثر من جزء ولكن يجب التركيز على أنها تدعم الفكرة الأساسية .
- \* **الخاتمة :** ممكن أن تكون الفكرة الأساسية التي وردت في المقدمة ولكن بكلمات مختلفة ، أو ما الذي يجب على هذا المقال أن يكون أضاف للقارئ .

• **الكتابة :**

بعد الانتهاء من الخطوة الثانية سيتم الانتقال إلى خطوة الكتابة ، البدء بالكتابة باستخدام الموجز الذي سبق كتابته .

• **المراجعة :**

قراءة الموضوع بعد الانتهاء من كتابته، والتأكد من أن جميع الأفكار قد كتبت وتم توضيحها.

• **التدقيق :**

التدقيق على الحركات وعلامات الترقيم . قراءة الموضوع للوالدين ، المعلم أو الأخوة يساعد في إيجاد الأخطاء أو الأشياء التي غفل عنها الطالب أثناء كتابته .

انظر ملحق رقم ٢



## أداة القراءة

### الهدف منها :

تهدف هذه الاداة لمساعدة الطالب أثناء القراءة بحيث تزيد من تركيزه و تبعد التشتت عنه.

### الفئة المستهدفة:

من المرحلة الابتدائية إلى الجامعية.

### كيفية الاستخدام:

- في بداية الفصل الدراسي خصص حصة لتشرح للطلاب طرق تساعدكم على القراءة بشكل أوضح.
- اشرح للطلاب أن طريقة استخدام هذه الأداة تكون بوضعها على النص المراد قرائته مع مراعاة وضع الجزء المفرغ منها على السطر الذي يقرأه الطالب و تحريكه عند انتهاءه من قرائته.



انظر ملحق رقم ٣



## معلومات التواصل

الهدف منها:

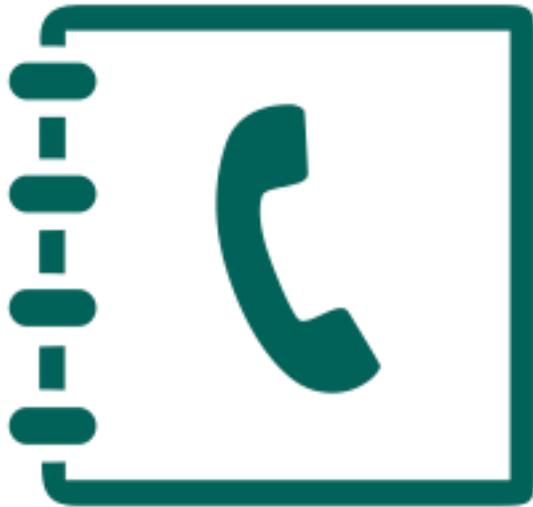
تواصل المعلم مع عائلة الطالب، وتسهيل الوصول لهم عند الحاجة إليهم.

الفئة المستهدفة:

من الروضة إلى المرحلة الثانوية.

كيفية الاستخدام:

في بداية الفصل الدراسي يطلب المعلم من طلابه تعبئة البيانات اللازمة لتسهيل التواصل مع الأهل عند الحاجة.



انظر ملحق رقم ٤



## قائمة الأدوات المدرسية

### الهدف منها:

تسهل على الطالب تذكر وإحضار الأدوات المدرسية.

### الفئة المستهدفة:

من الروضة إلى المرحلة المتوسطة.

### كيفية الاستخدام:

يقوم المعلم بوضع علامة عند الأدوات المطلوب إحضارها لأداء مهام الفصل بحيث يمكن للوالدين التحقق منها وتوفيرها.



انظر ملحق رقم ٥



## مخطط المشاريع الأسبوعي

### الهدف منه:

غالباً يواجه طلاب افتنا صعوبة في التنظيم أثناء تحضير الواجبات المدرسية أو أثناء تنفيذ مهام أخرى، لذلك يُستخدم هذا المخطط لتوثيق المشاريع والواجبات المطلوب إنجازها يومياً على مدار الأسبوع.

### الفئة المستهدفة:

من المرحلة الابتدائية إلى المرحلة الثانوية.

### كيفية الاستخدام:

- هذا المخطط يجب تحديثه يومياً من قبل الطالب ويتم التحقق من ذلك من قبل المعلم .
- يقوم الطالب بتسجيل المشاريع والواجبات المطلوبة منه يومياً مع تحديد أوقات إنجاز كل مهمة.
- تأكد من الاحتفاظ بالمخطط الأسبوعي في غلاف أو كتاب في حقيبتك.



انظر ملحق رقم ٦



## أعلم، أود أن أتعلم، تعلمت

### الهدف منه:

يساعد الطلاب على ترتيب المعلومات الأساسية التي يحتاجون لها اثناء كتابة البحوث، التقارير أو المشاريع.

### الفئة المستهدفة:

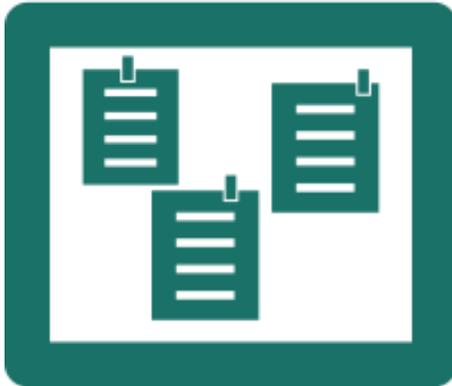
المرحلة الثانوية إلى الجامعية.

### كيفية الاستخدام:

- اكتب ما تعرفه عن الموضوع الذي تحتاج للبحث عنه في العمود الأول من الجدول.
- اكتب ملاحظات حول ما تود معرفته عن هذا الموضوع في العمود الثاني من الجدول.
- اثناء بحثك استخدم العمود الثالث لكتابة ما تعلمته من عناصر العمود الثاني.

### ملاحظة:

- عند بداية الصف اجلس مع الطلاب و اشرح لهم كيفية استخدام هذه الاداة.
- اعط كل طالب نسخة منها.
- قدم لهم المساعدة عند حاجتهم.



انظر ملحق رقم ٧



## تدوين الملاحظات

### الهدف منه:

يساعد الطلاب في التركيز على المعلومات الأساسية التي يحتاجون لكتابتها خلال الدرس وتنظيمها بحيث يسهل عليهم مراجعتها .

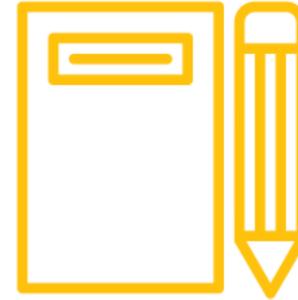
### الفئة المستهدفة:

من المرحلة المتوسطة إلى المرحلة الجامعية.

### ملاحظة:

• اعطِ كل طالب نسخة منها.

• اشرح لهم كيفية استخدام هذه الاداة.



### كيفية الاستخدام:

- اقسام الصفحة لعمودين .
- قم بتسمية الجانب الأيمن "أفكار رئيسية" والجانب الأيسر "تفاصيل".
- استخدم الجانب الأيمن من الصفحة لكتابة الأفكار الرئيسية والجانب الأيسر من الصفحة لكتابة أي تفاصيل تحتاج إلى معرفتها أثناء الحصة :
- ركز على الكلمات الرئيسية.
- استخدم الاختصارات أن أمكن.
- بعد انتهاء الدرس راجع ملاحظاتك:
  - إذا غفلت عن أي معلومة مهمة قم بإضافتها.
  - اكتب أي اسئلة لديك على جانب الصفحة حتى تتذكر أن تسأل المعلم.

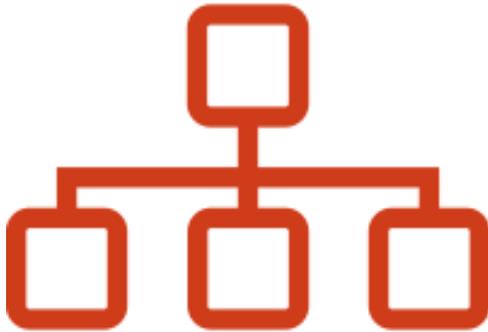
انظر ملحق رقم ٨



## الخريطة الذهنية

### كيفية الاستخدام:

- اكتب الموضوع الرئيسي في خانة في منتصف الصفحة.
- اكتب الأفكار التي تدعم موضوعك الرئيسي وصلها بالخانة عن طريق أسهم.
- اكتب عنوائاً لكل فكرة من الأفكار الأساسية لموضوعك الرئيسي، وقم بتمييز كل فكرة أساسية بلون خاص فيها.
- اضع معلومات مساندة تدعم أفكارك الأساسية واربطها فيها عن طريق الأسهم.



انظر ملحق رقم ٩

### الهدف منها:

تساعد الطلاب على العصف الذهني، ترتيب الأفكار، ربط الأفكار ببعضها و إعطاء صورة شاملة عن الموضوع.

### الفئة المستهدفة:

من الصف الرابع الابتدائي إلى المرحلة الجامعية.

### ملاحظة:

- عند بداية الصف اجلس مع الطلاب و اشرح لهم كيفية استخدام هذه الأداة.
- اعط كل طالب نسخة منها.
- قدم لهم المساعدة عند حاجتهم.



## أداة المقارنة

### الهدف منها :

تساعد الطلاب على المقارنة بين عنصرين أو أكثر بسهولة وتنظيم.

### الفئة المستهدفة:

من المرحلة الابتدائية إلى الجامعية.

### كيفية الاستخدام:

- حدد كم عنصراً سوف تقارن بينه.
- ارسم دائرة لكل عنصر، تأكد من أن جزءاً من كل دائرة يتداخل مع الدائرة الأخرى.
- ضع عنوناً لكل دائرة.
- ابدأ بكتابة أفكارك عن كل عنصر:

\_ إذا كانت تصف عنصراً واحداً فقط اكتبها داخل دائرته، أما إذا كانت مشتركة بينهم فاكتبها في المنطقة المشتركة (حيث تداخل الدوائر).

انظر ملحق رقم ١٠.





## سجل الواجبات المدرسية

### الهدف منها :

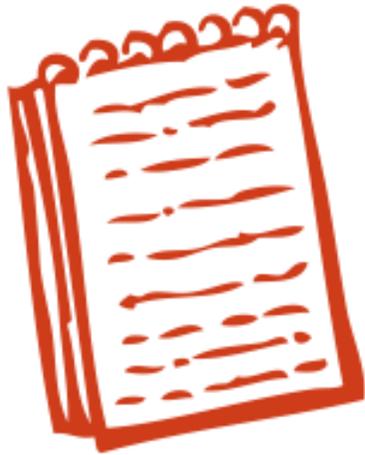
يساعد الطلاب على تذكر الأدوات، الواجبات، والمشاريع المطلوبة منهم ، وإدارة وقتهم بشكل جيد بحيث يكونون قادرين على إنهاؤها في الوقت المطلوب .

### الفئة المستهدفة:

جميع المراحل الدراسية.

### كيفية الاستخدام:

- اعط كل طالب نسخة منها.
- اشرح لهم بأن:
- يتأكد من تحديث سجل الواجبات كلما تم إعطائهم عمل جديد.
- يضع قائمة بما يحتاجه لإنهاء كل واجب مدرسي.



انظر ملحق رقم ١١



## جدول تنظيم المهام للفصل الدراسي

### الهدف منها :

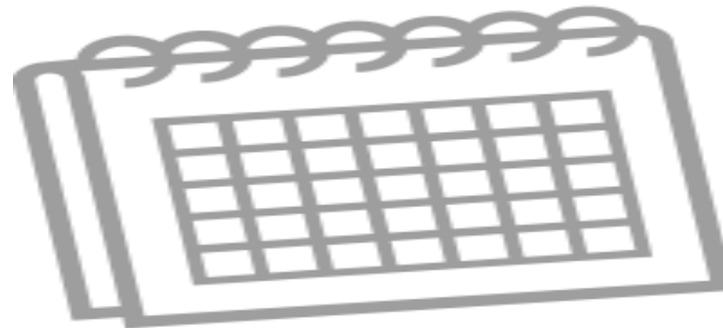
جدول التنظيم يتيح للطالب إمكانية تدوين جميع المواعيد المهمة خلال الفصل الدراسي مسبقاً بحيث يكون على دراية بها، وأيضاً يكون باستطاعته أن يضيف لها أي مواعيد أخرى جديدة أو أن يغيرها .

### الفئة المستهدفة:

من المرحلة المتوسطة وحتى المرحلة الجامعية.

### كيفية الاستخدام:

- تأكد أنه بحوزة الطالب في بداية الفصل الدراسي.
- تأكد من أن الطالب قد دون فيها جميع المواعيد المهمة له.
- \* عند تعديل المواعيد أو إضافة شيء جديد نبه الطلاب جميعاً عليه بوضوح



انظر ملحق رقم ١٢



# أدوات لتعديل سلوك الطالب



## اتفاقية حسن السلوك

### أهدافها:

- توفر طريقة لك وللطالب للنقاش عن سلوكه.
- يسمح لك و للطالب بالتوصل إلى اتفقيه لتحقيق الهدف المطلوب.
- تحمل الطالب مسؤولية سلوكه.

### الفئة المستهدفة:

من الروضة إلى المرحلة المتوسطة.

### كيفية الاستخدام:

- اجلس مع الطالب وناقشه بهدوء عن سلوكه، حاول أن تحدد معه السلوكيات التي تريدها منه، ضع خطه وتجنب أن تكون عامًا بل حدد له توقعاتك بشكل واضح.
- راجع معه الاتفاقية بشكل أسبوعي بحيث تستطيع التعديل عليها عند تحقيق الطالب لسلوك معين.



انظر ملحق رقم ١٣



## جدول المكافآت والعقوبات

### الهدف:

تعديل السلوك السيء وتعزيز السلوك الإيجابي لدى الطالب.

### الفئة العمرية المستهدفة:

طلاب المرحلة الابتدائية.

### كيفية الاستخدام:

- الجدول (١) يوضح لك السلوكيات الإيجابية التي على الطالب أن يتبعها وعدد التذاكر المستحقة لكل سلوك، بينما الجدول (٢) يوضح السلوكيات التي يجب أن يتفادها وعدد التذاكر التي سوف تخصم منه إذا قام بها. اجلس مع الطالب واشرح له ذلك. أما الجدول (٣) فهو خاص بالمكافآت التي سيحصل عليها الطالب مقابل التذاكر التي حصل عليها خلال الأسبوع أو الشهر.
- قبل أن تعطي أو تخصم من الطالب تذكرة وضع له الأسباب.
- البطاقة المرفقة مع الجداول تعطي للطالب بحيث تستطيع وضع مجموع التذاكر التي حصل عليها بشكل أسبوعي.

### ملاحظة:

- تستطيع اضافة السلوكيات التي ترى أن الطالب بحاجة لتعديلها.
- تستطيع تعديل المكافآت بالتى تراها أنسب للطالب.

انظر ملحق رقم ١٤





## قائمة الأخطاء المتكررة

### الهدف منها:

متابعة تصرفات الطالب الخاطئة و محاولة التخلص منها تدريجياً.

### الفئة المستهدفة:

من الروضة وحتى المرحلة المتوسطة.

### كيفية الاستخدام:

- قم بمقابلة والدي الطالب وحدد معهم تصرفات معينة تريدون من الطالب ان يقلل منها تدريجياً ويتخلص منها .
- اجتمعوا بالطالب وتناقشوا معه عن العقاب و المكافأة المناسبة لهذه الحالة، بعد أن تنهي لقاءك معه ابدأ فوراً بتنفيذ الخطة التي اتفقتم عليها، إن أحسن التصرف كإفئة على الفور و إن أساء التصرف إبدأ العقاب المتفق عليه.
- يفضل اللقاء بالوالدي الطالب بشكل متكرر لهذه الأداة حتى تستطيع متابعة تصرفاته أثناء اليوم الدراسي وبعده و معالجة الأخطاء و ايجاد الحلول لبعض المشكلات التي قد تواجهه.

انظر ملحق رقم ١٥



## متابعة سلوك الطالب في الصف

الهدف منها:

تتيح للمعلم معرفة اكثر السلوكيات الخاطئة التي يعاني منها طالب افتا.

الفئة المستهدفة:

من الروضة الى المرحلة المتوسطة.

كيفية الاستخدام:

يقوم المعلم بمتابعة سلوكيات الطالب كل يوم مع كتابة الملاحظات إن وجدت.



انظر ملحق رقم ١٦



## الملاحظات الملصقة

### الهدف منها:

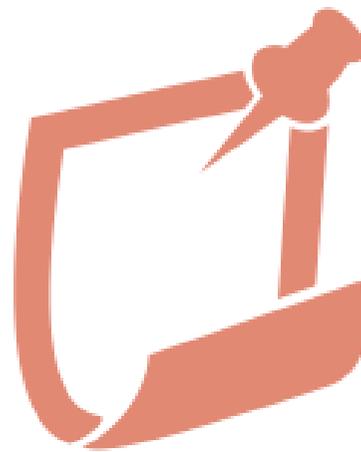
إعادة تركيز الطالب للدرس أو المهمة بدون التسبب في إحراجه أمام بقية الطلاب.

### الفئة العمرية المستهدفة:

طلاب المرحلة الابتدائية إلى المرحلة الجامعية.

### كيفية الاستخدام:

- يتم طباعة عدة صفحات من الملف المرفق وقص مجموعة منها للاستخدام عند الحاجة
- عند ملاحظة تشتت الطالب وعدم تركيزه في الدرس أو المهمة، يقوم المعلم بوضع الملاحظة على طاولة الطالب لاستعادة تركيزه أثناء الصف



انظر ملحق رقم ١٧



# أدوات لتهيئة البيئة الصفية



## لوح قوانين الصف



### الهدف منه:

يسهل على الطلاب معرفة قوانين الصف و الالتزام بها.

### الفئة العمرية المستهدفة:

الطلاب بجميع المراحل الدراسية.

### كيفية الاستخدام:

عند بداية السنة الدراسية اجلس مع الطلاب و اشرح لهم القوانين التي يجب عليهم اتباعها أثناء الفصل الدراسي.

- اكتب تلك القوانين على لوح و علقه بمكان قريب وواضح بحيث يسهل على الطلاب قراءته دوماً .
- اتفق مع الطلاب على العقوبات التي يجب اتخاذها عند تعديهم على أي من القوانين.
- اكتب القوانين والعقوبات المتخذة عند عدم التزامهم بها في ورقة واعطها للطلاب بحيث يصبح لدى الأهالي علم بذلك.



## لوح الواجبات المدرسية

### الهدف منه:

مساعدة الطلاب على تذكر الواجبات المطلوبة منهم وتدوينها بسهولة في جدول المهام.

### الفئة العمرية المستهدفة:

الطلاب بجميع المراحل الدراسية.

### كيفية الاستخدام:

- قبل بداية السنة الدراسية اشترى لوح ابيض تسهل الكتابة عليه ولا تنسى أن تراعي حجمه أيضاً، بعد ذلك قسم اللوح بعدد ايام الاسبوع الدراسية من الاحد للخميس.
- علق اللوح بجانب لوح السبورة.
- عند نهاية كل حصة دراسية اكتب الواجبات المطلوبة من الطالب على اللوح وان كان هناك أي اختبارات أو مشاريع مطلوبة اكتبها ايضاً.
- نبه الطلاب قبل الخروج من الفصل أن يتأكدوا من كتابتها في جدول مهامهم.



أيها المعلم، سنكون خيوطاً في يديك وعلى نولك فلتنسجن ثوباً إن أردت، فسنكون قطعة في ثوب العلى المتعالى

# الفهرس

١٧.....	أدوات لتعديل سلوك الطالب	٢.....	مقدمة.....
١٨.....	اتفاقية حسن السلوك.....	٣.....	أدوات لتحسين الأداء الأكاديمي.....
١٩.....	جدول المكافآت و العقوبات.....	٤.....	اتفاقية أداء المهام.....
٢٠.....	قائمة الاخطاء المتكرره.....	٥.....	مخطط تنظيم الكتابة.....
٢١.....	متابعة سلوك الطالب في الصف.....	٧.....	أداة القراءة.....
٢٢.....	الملاحظات الملصقة.....	٨.....	معلومات التواصل.....
٢٣.....	أدوات لتهيئة البيئة الصفية.....	٩.....	قائمة الأدوات المدرسية.....
٢٤.....	لوح قوانين الصف.....	١٠.....	مخطط المشاريع الأسبوعي.....
٢٥.....	لوح الواجبات المدرسية.....	١١.....	أعلم، أود أن أعلم، تعلمت.....
		١٢.....	تدوين الملاحظات.....
		١٣.....	الخريطة الذهنية.....
		١٤.....	أداة المقارنة.....
		١٥.....	سجل الواجبات المدرسية.....
		١٦.....	جدول تنظيم المهام للفصل الدراسي.....



# افتنا

جمعية دعم اضطراب  
فرط الحركة و تشتت الانتباه

[WWW.ADHD.ORG.SA](http://WWW.ADHD.ORG.SA)



@ADHDarabia